

แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 การจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร

จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสนอหลักการ เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ความพร้อมในด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และตำราเอกสาร ในการเสนอถึงเหตุผลและความจำเป็นนั้นควรมีข้อมูลหรือผลการศึกษาวิจัยที่แสดงถึงโอกาสที่จะมีงานทำหรือความต้องการกำลังคนในสาขาวิชานั้น ๆ

ขั้นที่ 2 การเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตร

เสนอโครงการผ่านคณะกรรมการวิชาการของคณะ ส่งต่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นที่ 3 การพัฒนาหลักสูตร มีกระบวนการดังนี้

3.1 เมื่อโครงการพัฒนาหลักสูตร ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแล้ว ให้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แนวทาง และวิธีการพิจารณาหลักสูตร ตามกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในโครงการพัฒนาหลักสูตร

3.2 การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งควรประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ที่มีทักษะและประสบการณ์ในการสอน นักพัฒนาหลักสูตร นักวัดและประเมินผล รวมทั้งผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องของการจัดการ สถาบันวิชาชีพ สถานประกอบการชุมชนท้องถิ่น

3.3 ในการพัฒนาหลักสูตร จะต้องศึกษาข้อมูลจากผู้ผลิตและผู้ใช้บัณฑิต และควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็นและร่วมพัฒนาหลักสูตร

3.4 คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตร ควรตรวจเอกสารหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นนั้น ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนนำเสนอตามขั้นตอน

ขั้นที่ 4 การเสนอหลักสูตร มีกระบวนการดังนี้

4.1 การอนุมัติหลักสูตร

4.1.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำร่างหลักสูตรเสนอคณะกรรมการวิชาการของคณะ

4.1.2 คณะกรรมการวิชาการของคณะและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาวิพากษ์หลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการ
พัฒนาหลักสูตรจะต้องทำบันทึกสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
เป็นเอกสารประกอบในการเสนอหลักสูตรในรูปแบบของตาราง พร้อมทั้งแนบไว้ใน
ภาคผนวกท้ายเล่มด้วย

4.1.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำร่างหลักสูตรไปพิจารณาปรับปรุง
ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และตรวจสอบความถูกต้องของชื่อหลักสูตร ชื่อ
ปริญญา โครงสร้างหลักสูตร ชื่อวิชา ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต
จำนวนชั่วโมงเรียน จำนวนหน่วยกิตรวม คำอธิบายรายวิชา วรรคตอน ตัวสะกด
การันต์ แล้วส่งร่างหลักสูตรไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1 เล่ม และ
ศูนย์ภาษา 1 เล่ม เพื่อพิจารณาก่อนกรอกก่อนนำเสนอสภาวิชาการ (ตามขั้นตอนการ
เสนอหลักสูตร)

4.1.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำร่างหลักสูตรที่ถูกต้อง
สมบูรณ์แล้ว เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4.2 การขอความเห็นชอบ มีกระบวนการ ดังนี้

4.2.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำร่างหลักสูตรที่ผ่านการ
อนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน
30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ

4.2.2 หลักสูตรที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการส่งให้สำนักงาน ก.พ. รับรอง
คุณวุฒิปริญญาต่อไป

หมายเหตุ

1. จำนวนเอกสารที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องจัดทำในการนำเสนอ
คณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

1.1 เสนอสภาวิชาการ จำนวน 25 เล่ม

1.2 เสนอสภามหาวิทยาลัย จำนวน 40 เล่ม

2. เมื่อหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว คณะกรรมการพัฒนา
หลักสูตรจะต้องจัดทำต้นฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ พร้อม CD หรือ Diskette
จำนวน 1 แผ่น พร้อมทั้งรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรระดับ

ปริญญานิพนธ์สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (ตัวอย่างแบบฟอร์มในแบบฟอร์ม
การพิจารณาหลักสูตร) ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำรูปเล่ม จำนวน 8 เล่ม เสนอ
คณะกรรมการอุดมศึกษา จำนวน 5 เล่ม และเก็บไว้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
ทะเบียน จำนวน 3 เล่ม